

ŐRZŐK KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY A TŰZOLTÓ UTCAI DAGANATOS ÉS LEUKÉMIÁS GYERMEKEKÉRT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

TARTALOM:

I. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐSZERVE

II. A KURATÓRIUM KIJELÖLÉSE

III. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

IV. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE ÉS RENDELKEZÉS A BANKSZÁMLÁK FELETT

V. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

I. AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐSZERVE: A KURATÓRIUM

Az Alapítvány ügydöntő, ügyintéző és képviselői szerve az alapítók által határozatlan időre kijelölt tagok összességéből álló Kuratórium, mint az Alapítvány kezelő szerve.

II. KURATÓRIUM KIJELÖLÉSE

A Kuratóriumba nem jelölhető olyan tag, akinek személyében az Alapítvány vagyonának a felhasználásánál az alapítók meghatározó befolyást gyakorolhatnak, valamint az alapítók közvetlen hozzátartozója sem.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

A Kuratóriumba csak olyan tag jelölhető, aki megfelel az alábbi feltételeknek [Ptk. 3:22§] és ezekről nyilatkozatot tesz:

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(3) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A Kuratórium tagjainak tisztségének időtartama – az alapítók döntése szerint- határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagsági viszony az alapítók által történő kijelöléssel, illetve annak elfogadásával jön létre.

A Kuratórium tagjainak tisztségének megszűnése:

- lemondással,
- törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén [Ptk. 3:22§ és Ectv. 38.§ és 39. §]
- visszahívással történhet.

A Kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlói (alapítók) hívhatják vissza. [Ptk. 3:398§ (2)]

A Kuratórium tagjainak díjazás nem jár, de igazoltan felmerült költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

Ectv 39§ (1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó – és vámhatóságnál nyilvántartott adó – és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó – és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó – és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó – és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetenél is betölt.

III. KURATÓRIUM MŰKÖDÉSI RENDJE

A Kuratórium döntéseit teljes ülésén hozza. Az éves költségvetés és az éves mérlegbeszámoló, a tevékenységről szóló beszámoló, továbbá 1.000.000,- Ft összeget meghaladó kötelezettségvállalás a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az ülést évente legalább két alkalommal, a napirend közlésével a Kuratórium Elnöke 8 napon túlra írásban hívja össze.

Az Elnök által szükségesnek tartott időpontban vagy legalább két alapító írásbeli kérésére rendkívüli ülést kell összehívni.

A Kuratórium határozatképes, ha az ülésen a Kuratórium tagjainak több mint a fele jelen van.

Az ülést az Elnök vagy az Alelnök vezeti. A kezelő szerv határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök vagy távolléte esetén az Alelnök

szavazata dönt. A határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt az Ectv 38§ (1) szerint.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás (Ectv 38§ (2))

A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét és idejét, a résztvevő személyek nevét az elfogadott határozatok tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Abban az esetben, ha a határozatokat a testület nem egyhangúlag hozta, a jegyzőkönyvben fel kell tüntetni ki milyen módon szavazott.

A Kuratórium Elnöke – amennyiben egy hónapnál hosszabb ideig nem elérhető, az Alelnök – az Alapító Okiratban meghatározott keretek között megfogalmazott Szervezeti és Működési Szabályzat szerint irányítja az Alapítvány munkáját, legalább egy kuratóriumi tag véleményének kikérését követően saját felelősségére dönt a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe nem tartozó kérdésekben. Örökdik az Alapítvány és a kuratóriumi munka anyagi, erkölcsi tisztasága felett.

Az Alapítványnál olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből a vezető szerv (a Kuratórium) döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, és személye megállapítható.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel ajánlott levélben a döntést követő 8 napon belül közli. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Kuratórium Elnökével történő előzetes egyeztetés alapján bárki korlátozás nélkül betekinthez. A betekintés, illetve a nyilvánosság korlátozására személyiségi jogsérelem, vagy az adatvédelmi törvény szabályainak a sérelme esetén van lehetőség. A Kuratórium döntéseit, valamint a működés módját, a szolgáltatások igénybevételének a módját, illetve a beszámolóit közléseket az alapítvány honlapján (www.orzokalapitvany.org) hozzák nyilvánosságra.

Az Alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.

Az éves beszámolót a Kuratórium az általános határozathozatal szabályai szerint hagyja jóvá. A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és arról – saját költségére – másolatot készíthet.

Az alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott éves beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az Országos Bírósági Hivatal (OBH) részére megküldeni.

A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet 10 évig a szervezetnél letétbe kell helyezni.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE ÉS RENDELKEZÉS A BANKSZÁMLÁK FELETT

Az Alapítványt az Elnök és az Alelnök együttesen képviseli. Az Alapítvány bankszámlájáról utalásra az Elnök és Alelnök együttesen, cégszerű aláírással jogosult. Az Elnök vagy Alelnök akadályoztatása esetén az Elnök vagy Alelnök és az Alapító Okiratban név szerint megjelölt képviselőre jogosult kuratóriumi tagok közül együttesen jogosultak a képviselőre, és ugyanilyen módon rendelkezhetnek az alapítvány bankszámlája felett is.

1.000.000 forintot meghaladó kötelezettséget a képviselők csak a Kuratórium előzetes írásba foglalt döntése alapján vállalhatnak.

Hitelszerződést az Alapítvány nem köthet.

V. AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az Alapítványi vagyont - jelen alapító okiratban meghatározott célokra - az éves költségvetés elfogadásának napján rendelkezésre álló mértékben lehet felhasználni azzal a korlátozással, hogy 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint összegnek az Alapítvány bankszámláján minden banki napon rendelkezésre kell állni. A nem tervezett év közbeni támogatásokat a Kuratórium döntése szerint kell felhasználni.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY FELÜGYELETE

Az alapítvány működése felett az ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi felügyeletet gyakorol.

VII. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az Alapítványnál 3 tagú Felügyelő Bizottság működik. A Felügyelő Bizottság feladata az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet, valamint a mérleg ellenőrzése, a gazdálkodás figyelemmel kísérése.

A Felügyelő Bizottság Elnöke vagy tagja nem lehet az a személy [Ectv. 38§ (3) szerint], aki a Kuratórium Elnöke vagy tagja, aki az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik, aki az Alapítványtól cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Alapítvány által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást, aki a fenti meghatározott személyek hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottságot évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A napirendi pontokat is tartalmazó meghívót az ülést megelőző 8 nappal közölni kell a tagokkal. A FEB. határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A FEB. ülései nyilvánosak.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. A közhasznúsági mellékletet és a mérleget a Felügyelő Bizottság Elnöke aláírásával látja el. A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai az alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek.

A Felügyelő Bizottság Elnöke köteles a Kuratórium Elnökét tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság Elnökének indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság Elnöke is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg a Felügyelő Bizottság Elnöke köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

VIII. RENDELKEZÉS AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE ESETÉN

Az Alapítvány megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát a Magyarországon működő daganatos és leukémiás gyermekek gyógyulását támogató alapítványok között kell szétosztani.

Budapest, 2015. május 21.



Dr. Schuler Dezső

elnök



Gyürk-Dukász Hanga

alelnök